

Total No. of Questions : 4]

SEAT No. :

PB-1347

[Total No. of Pages : 4

[6224]-506

T.Y. B.Com.

BUSINESS ADMINISTRATION - II

355(a) : Human Resource Management

(2019 Pattern) (Semester - V) (Special Paper - II)

Time : 2½ Hours]

[Max. Marks : 50

Instructions to the candidates:

- 1) *All questions are compulsory.*
- 2) *Figures to the right indicate full marks.*

Q1) A) Fill in the Blanks with most appropriate answer (Any 5) : [5]

- i) _____ involves temporarily assigning employees to different jobs.
 - a) Job Description
 - b) Job Rotation
 - c) Job Specification
- ii) Orientation and induction training is conducted for _____ employees.
 - a) Existing
 - b) Newly Recruited
 - c) Retired
- iii) _____ is NOT a factor influencing Human Resource Planning.
 - a) Employee Engagement
 - b) Government Regulation
 - c) Technological Advancement
- iv) _____ Training is imparted to improve proficiencies needed to actually perform the job.
 - a) Skills
 - b) Team
 - c) Safety
- v) _____ is to identify the strengths and weakness of employees to place right person at the right job.
 - a) Performance Appraisal
 - b) Feedback
 - c) Selection

P.T.O.

- vi) Halo effect and Horn Effect are the limitations of the _____.
 a) Performance Appraisal
 b) Job Description
 c) Human Resource Management

B) Match the pairs : [5]

Group A		Group B	
i)	Group Discussion	a)	Situation Test
ii)	Stress Interview	b)	Deliberate strain on candidate
iii)	External Source	c)	Employment Exchange
iv)	Performance Appraisal	d)	Evaluating the potential of an employee
v)	Human Resource Management	e)	Concerned with People

Q2) Write short notes on (Any two) : [10]

- a) Job Rotation
 b) Benefits of Training
 c) Steps in Human Resource Planning
 d) Appraisal by Results

Q3) a) Explain the procedure of Performance Appraisal. [8]

b) Explain different types of training. [7]

Q4) a) Discuss various objectives of Human Resource Management. [8]

b) Differentiate between Recruitment and Selection. [7]



Total No. of Questions : 4]

PB-1347

[6224]-506

T.Y. B.Com.

BUSINESS ADMINISTRATION - II

355(a) : Human Resource Management

(2019 Pattern) (Semester - V) (Special Paper - II)

(मराठी रूपांतर)

वेळ : 2½ तास]

[एकूण गुण : 50

सूचना : 1) सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहेत.

2) उजवीकडील अंक पूर्ण गुण दर्शवितात.

प्रश्न 1) अ) योग्य पर्यायाची निवड करून रिकाम्या जागा भरा (कोणत्याही पाच) : [5]

i) मध्ये कर्मचाऱ्यांना वेगवेगळ्या कामावर तात्पुरते नियुक्त करणे हे समाविष्ट असते.

अ) कार्य विवरण

ब) कार्य परिभ्रमण

क) कार्य तपशील

ii) कर्मचाऱ्यांसाठी अभिमुखता आणि प्रेरण प्रशिक्षण आयोजित केले जाते.

अ) विद्यमान

ब) नव्याने भरती

क) निवृत्त

iii) मानव संसाधन नियोजनावर परिणाम करणारा घटक नाही.

अ) कर्मचारी सहभाग

ब) सरकारी नियमन

क) तांत्रिक प्रगती

iv) प्रत्यक्ष काम करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या प्रवीणतेसाठी प्रशिक्षण दिले जाते.

अ) कौशल्ये

ब) संघ

क) सुरक्षितता

v) म्हणजे योग्य व्यक्तीला योग्य नोकरीवर ठेवण्यासाठी कर्मचाऱ्यांची ताकद आणि कमकुवतपणा ओळखणे.

अ) कामगिरी मूल्यांकन

ब) अभिप्राय

क) निवड

vi) हॅलो इफेक्ट आणि हॉर्न इफेक्ट च्या मर्यादा आहेत.

अ) कामगिरी मूल्यांकन

ब) कार्य विवरण

क) मानव संसाधन व्यवस्थापन

ब) जोड्या लावा :

[5]

गट अ		गट ब	
i)	गट चर्चा	अ)	परिस्थिती चाचणी
ii)	ताण मुलाखत	ब)	उमेदवारावर जाणीवपूर्वक ताण
iii)	बाह्य स्रोत	क)	रोजगार विनिमय
iv)	कामगिरी मूल्यांकन	ड)	कर्मचाऱ्याच्या क्षमतेचे मूल्यमापन करणे
v)	मानव संसाधन व्यवस्थापन	ई)	लोकांशी संबंधित

प्रश्न 2) टिपा लिहा (कोणत्याही दोन) :

[10]

अ) कार्य परिभ्रमण

ब) प्रशिक्षणाचे फायदे

क) मानव संसाधन नियोजनातील टप्पे

ड) परिणामानुसार मूल्यांकन

प्रश्न 3) अ) कामगिरी मूल्यांकनाची प्रक्रिया स्पष्ट करा.

[8]

ब) प्रशिक्षणाचे विविध प्रकार स्पष्ट करा.

[7]

प्रश्न 4) अ) मानव संसाधन व्यवस्थापनाच्या विविध उद्दिष्टांवर चर्चा करा.

[8]

ब) भरती आणि निवड यातील फरक स्पष्ट करा.

[7]

