

Total No. of Questions : 6]

SEAT No. :

PD911

[Total No. of Pages : 4

[6439]-105

S.Y.B.Com.

245 : ELEMENTS OF COMPANY LAW -II

(2019 Pattern) (Semester - IV)

Time : 2½ Hours]

[Max. Marks : 70

Instructions to the candidates:

- 1) *Question No. 1 and No.6 are Compulsory.*
- 2) *Answer any 3 questions from the remaining questions No. 2, 3, 4 and 5.*
- 3) *Figures to the right indicate full marks.*

Q1) A) Fill in the blanks (any five). [5]

i) As per company Act-2013. Every Listed Company should have minimum _____ women as Director.

(1, 3, 5)

ii) _____ are appointed to manage the day-to-day management of the company.

(Shareholders, Directors, Debentureholders)

iii) _____ is the full form of CSR.

(Corporate Service Responsibility, corporate social Responsibility, Company social Representative)

iv) _____ are the written records of the proceedings of the meeting.

(Resolution, Proposal, minutes)

v) The company must give a clear _____ day's notice to its members for calling the Annual General meeting.

(15, 21, 24)

vi) E-Governance is also known as _____ Governance.

(Electronic, Eco-friendly, Economy)

P.T.O.

B) Match the following. [5]

Group 'A'

i) Director

ii) Secretary

iii) Resolution

iv) E-Governance

v) Information technology Act

Group 'B'

a) Quick statutory compliance

b) Formal decision of meeting

c) Year-2000

d) Representatives of shareholders

e) Administrative officer

Q2) Define 'Director'. Explain the various powers and duties of Directors. [15]

Q3) Define 'Managing Director'. Distinguish between managing Director and full time Director. [15]

Q4) What do you mean by meeting? Explain the various types of meetings. [15]

Q5) What is 'E-Governance'? Explain in details various importance and Advantages of E-Governance. [15]

Q6) Write a short note (any three). [15]

a) Legal position of Directors

b) Duties of Company secretary

c) Types of Resolution

d) Advantages of E-filing

e) Priority order for payment of liability at the time of liquidation.



Total No. of Questions : 6]

PD911

[6439]-105

S.Y.B.Com.

245 : ELEMENTS OF COMPANY LAW -II

(2019 Pattern) (Semester - IV)

(मराठी रूपांतर)

वेळ : 2½ तास]

[एकूण गुण : 70

- सूचना :-
- 1) प्रश्न क्र. 1 आणि प्रश्न क्र. 6 अनिवार्य आहेत.
 - 2) प्रश्न क्र. 2, 3, 4 आणि 5 या पैकी कोणतेही तीन प्रश्न सोडवा.
 - 3) उजवीकडील अंक प्रश्नांचे पूर्ण गुण दर्शवितात.

प्र.1) अ) रिकाम्या जागा भरा. (कोणत्याही 5) [5]

i) कंपनी कायदा 2013 नुसार, भाग बाजारामध्ये नोंदणी झालेल्या प्रत्येक कंपनीमध्ये किमान महिला संचालक असले पाहिजेत.

(1, 3, 5)

ii) कंपनीचे दैनंदिन व्यवस्थापन करण्यासाठी नेमणूक केली जाते.

(भागधारकांची, संचालकांची, कर्जरोखेधारकांची)

iii) CSR चे पूर्ण रूप सांगा.

(Corporate Service Responsibility, corporate social Responsibility, Company social Representative)

iv) सभेच्या कार्यवाहीचा लेखी वृत्तांत म्हणजे होय.

(ठराव, प्रस्ताव, इतिवृत्त)

v) वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना दिवस अगोदर पाठविणे आवश्यक आहे.

(15, 21, 24)

vi) ई-गव्हर्नन्सला गव्हर्नन्स असेही म्हटले जाते.

(इलेक्ट्रॉनिक, इको-फ्रेंडली, इकोनॉमी)

ब) योग्य जोड्या जुळवा :

[5]

गट-अ	गट-ब
i) संचालक	अ) तात्काळ वैधानिक बाबींची पुर्तता
ii) सचिव	ब) सभेचा औपचारीक निर्णय
iii) ठराव	क) सन - 2000
iv) ई-गव्हर्नन्स	ड) भागधारकांचे प्रतिनिधी
v) माहिती तंत्रज्ञान कायदा	इ) प्रशासकीय अधिकारी

प्र.2) संचालकाची व्याख्या लिहा. संचालकांचे अधिकार आणि कर्तव्ये सविस्तर स्पष्ट करा. [15]

प्र.3) व्यवस्था संचालक म्हणजे काय? व्यवस्था संचालक आणि पूर्ण वेळ संचालक यातील फरक स्पष्ट करा. [15]

प्र.4) सभा म्हणजे काय? सभांचे विविध प्रकार स्पष्ट करा. [15]

प्र.5) ई-गव्हर्नन्स म्हणजे काय? ई-गव्हर्नन्सचे महत्त्व आणि फायदे सविस्तर स्पष्ट करा. [15]

प्र.6) टिपा लिहा. (कोणत्याही 3) [15]

- संचालकांचे कायदेशीर स्थान
- कंपनी सचिवाची कर्तव्ये
- ठरावाचे प्रकार
- ई-फायलिंगचे फायदे
- कंपनीच्या समापनाच्या वेळी देणी परतकरण्याचा क्रम

