Total No. of Questions : 6]

SEAT No. :

P2936

[Total No. of Pages : 4

[5801]-405
S.Y. B.Com.
245 : ELEMENTS OF COMPANY LAW-II
(2019 Pattern) (Semester - IV)

Time : 2½ Hours] *[Max. Marks : 70*

Instructions to the candidates:
1) *Q.No. 1 & Q. No. 6 are compulsory.*
2) *Solve any three questions from the remaining questions No.2, 3, 4, & 5.*

Q1) a) Fill in the blanks. (any 5): **[5]**

i) There should be minimum one director for________ company.

(Public, one person, sick)

ii) Director appointed in place of director absent for more than three months is called________.

(Additional, Alternative, Nominee)

iii) A________ is a person representative of a shareholder at a meeting of company.

(Proxy, Chairmann, Secretary)

iv) A________is necessary for the proper conduct of business at meeting.

(Chairman, Resolution, Notice)

v) ________is the last stage of the life of the company.

(Winding up, Acquisition, Amalgamation)

vi) The person appointed by company to perform the functions of a company secretary is called_______

(Director, Manager, Secretary)

P.T.O.

SPPUQuestionPapers.com

b) Match the following : **[5]**

	Group - A		Group - B
i)	E-governance	A)	Whole time empolyee of company
ii)	Copulsory winding up	B)	Alteration
iii)	Amendments	C)	Shareholders
iv)	Owners of the company	D)	Company Law Tribunal
v)	Whole time director	E)	Quick statutory compliance

Q2) Define director. Explain the various powers and duties of directors. **[15]**

Q3) Define company secretery. Explain the role & duties of company secretery. **[15]**

Q4) What do you mean by meeting? Explain in detail about methods of voting in meeting. **[15]**

Q5) What do you mean by winding up of a company? Explain methods of winding up. **[15]**

Q6) Write short notes (Any three) **[15]**

a) Priority order for payment of liabilities.

b) Liabilities of director.

c) Minutes of a company.

d) E-governance.

e) Chairman a meeting.

☯☯☯☯

SPPUQuestionPapers.com

Total No. of Questions : 6]

P2936

[5801]-405
S.Y. B.Com.
245 : ELEMENTS OF COMPANY LAW-II
(2019 Pattern) (Semester - IV)

(मराठी रूपांतर)

वेळ : 2½ तास] [एकूण गुण : 70

सूचना :- 1) प्रश्न क्र. 1 आणि प्रश्न क्र. 6 सोडविणे आवश्यक आहे.
2) प्रश्न क्र. 2, 3, 4 आणि 5 प्रश्नांपैकी कोणतेही तीन प्रश्न सोडवा.

प्र.1) अ) रिकाम्या जागा भरा. (कोणतेही पाच) **[5]**

i) ………… कंपनीमध्ये किमान एक संचालक असतो.

(सार्वजनिक, एक व्यक्ति, आजारी)

ii) तीन महिन्यांपेक्षा जास्त कालावधीसाठी अनुपस्थित असलेल्या संचालकाच्या जागी ज्या संचालकांची नियुक्ती केली जाते त्याला …………. संचालक असे म्हणतात.

(अतिरिक्त, पर्यायी, नामनिर्देशित)

iii) कंपनीच्या सभेमध्ये भागधारकच्या वतीने उपस्थित राहणाऱ्या व्यक्तीला ………… असे म्हणतात.

(प्रतिनिधी, अध्यक्ष, सचिव)

iv) सभा कायदेशीररित्या पार पाडण्यासाठी सभेला ……………. असणे आवश्यक आहे.

(अध्यक्ष, ठराव, सूचना)

v) कंपनीच्या आयुष्यातील सर्वात शेवटचा टप्पा ………… होय.

(समापन, संपादन, एकत्रीकरण)

vi) कंपनीने चिटणीसाची कार्ये पार पाडण्यासाठी नियुक्त केलेल्या व्यक्तीला ………. असे म्हणतात.

(संचालक, व्यवस्थापक, सचिव)

ब) योग्य जोड्या जुळवा : [5]

गट – अ		गट – ब	
i)	ई–गव्हर्नन्स्	अ)	कंपनीच्या सेवेत पुर्णवेळ नियुक्त व्यक्ती
ii)	सक्तीने समापन	ब)	बदल
iii)	दुरूस्ती	क)	भागधारक
iv)	कंपनीचे मालक	ड)	कंपनी कायदा न्यायाधिकरण
v)	पुर्ण वेळ संचालक	इ)	तात्काळ वैधानिक बाबींची पुर्तता

प्र.2) संचालकाची व्याख्या द्या. संचालकाचे अधिकार आणि कर्तव्ये सविस्तर स्पष्ट करा. [15]

प्र.3) कंपनी चिटणीसाची व्याख्या द्या. कंपनी चिटणीसाची भूमिका आणि कर्तव्ये स्पष्ट करा. [15]

प्र.4) सभा म्हणजे काय? सभेतील मतदानाच्या विविध पद्धती सविस्तर स्पष्ट करा. [15]

प्र.5) कंपनीचे समापन म्हणजे काय? समापनाच्या विविध पद्धती स्पष्ट करा. [15]

प्र.6) टिपा लिहा. (कोणत्याही तीन) [15]

अ) समापनाच्या वेळी कंपनीने देणी परत करण्याच्या प्राधान्यक्रम

ब) संचालकांच्या जबाबदाऱ्या

क) कंपनीचे इतिवृत

ड) ई–गव्हर्नन्स्

इ) सभेचा अध्यक्ष

☯☯☯☯

SPPUQuestionPapers.com