

Total No. of Questions : 5]

SEAT No. :

P2899

[Total No. of Pages : 4

[5801]-225

F.Y. B.Com. (Semester - II)

127H : FRENCH - II

(2019 Pattern)

Time : 2½ Hours]

[Max. Marks : 70

Instructions to the candidates:

- 1) All questions are compulsory.
- 2) Use of dictionary is not allowed.

Q.1. Complétez un dialogue

[15]

A. Mme Nogueiras va chez un chocolatier. Il veut un assortiment de chocolats. Il parle au vendeur.

Mme Nogueiras : Bonjour monsieur.

Le vendeur : Bonjour monsieur. Vous voudrez... ?

Mme Nogueiras : _____.

Le vendeur : Lesquels voulez-vous ?

Mme Nogueiras : Je ne sais pas... _____.

Le vendeur : Bien sûr. Ce sont le chocolats au lait classiques. Ceux-là sont aux épices.

Mme Nogueiras : _____.

Le vendeur : Ceux-ci sont des chocolats noirs, moins sucrés.

Mme Nogueiras : _____.

Le vendeur : Oui, monsieur. Vous pouvez goûter.

Mme Nogueiras : Alors, donnez-moi _____.

Le vendeur : Alors, c'est un paquet de chocolats noirs et un paquet de chocolats au lait classiques. Merci monsieur.

Mme Nogueiras : Merci et au revoir monsieur.

OU

P.T.O.

B. Mme. Hugo, la directrice de la Société NCT appelle son assistante Françoise pour vérifier son planning. Il va aller à Lyon pour son travail. Complétez le dialogue.

Mme Hugo : Françoise, vous pouvez venir ? Je voudrais _____.

Françoise : Oui, oui, j'arrive.

Mme Hugo : Alors, je vais travailler _____.

Françoise : Oui, madame. Vous allez partir de l'aéroport Paris – Orly terminal S.

Mme Hugo : _____.

Françoise : Le vol, c'est à 9h 40. Vous arrivez à Nice à 10h 50.

Mme Hugo : Et le soir ? _____.

Françoise : Le soir, vous rentrez à 10 h. Le vol est à 11h 40.

Mme Hugo : Parfait ! _____.

Q.2. Grammaire et vocabulaire

A. Mettez au pluriel :

[4]

1. Tu vas au repas d'affaires.
2. La cliente arrive pour le rendez-vous.

B. Complétez avec un pronom démonstratif :

[4]

1. Nous avons vu _____ film.
2. Le responsable va envoyer _____ mail.
3. Nous achetons beaucoup sur _____ sites.
4. Mon assistante réserve _____ billets.

C. Complétez avec des prépositions

[2]

1. Le directeur arrive _____ son déjeuner d'affaires.
2. Nous commençons le travail _____ l'heure.

E. Choisissez la bonne réponse :

[4]

1. On achète du pain dans la boulangerie/magasin de chaussures.
2. Le boulanger travaille dans une boucherie/une boulangerie.
3. Un ticket/un plateau repas est un titre de transport.
4. Il fait beau en hiver/été.

F. Dites vrai ou faux :

[3]

1. On va dans un agent immobilier pour louer un appartement.
2. Les Français peuvent travailler à mi-temps.
3. On France, on ne paye pas le pain dans un restaurant.

G. Complétez avec des mots donnés : (porte, jupe, clients, souvent) [4]

C'est _____ ou pantalon et veste obligatoire pour aller voir les _____ ou faire des présentations dans les salons. Je suis _____ en déplacement à l'étranger alors je _____ toujours des vêtements confortables.

H. Mettez les verbes entre parenthèses au temps indiqué : [4]

1. Je (prendre – présent) une bouteille d'eau.
2. Les personnes (porter – passé composé) les vêtements confortables.
3. Nous (commander – futur) cette cravate.
4. La réceptionniste (réserver - future proche) les chambres.

K. Reliez les deux colonnes [4]

- | A | B. |
|-------------------|---------------------|
| 1. Chèvre chaud | a) fruits. |
| 2. Une salade de | b) le parfumeur. |
| 3. Une parfumerie | c) titre de voyage. |
| 4. Le billet | d) une entrée. |

Q.3. Ecrivez un paragraphe (un au choix) [5]

- A. Décrivez les repas en France
- B. Quel est votre emploi du temps ? Décrivez votre journée.

Q.4. A. Traduisez en anglais: [6]

En France, la durée légale du travail est de 35 heures par semaine. Ces heures sont en général réparties sur 5 jours de la semaine. Les Français arrivent au travail entre 8 h et 9 h 30 et finissent leur journée entre 17 h et 19 h. Ils ont une pause pour déjeuner entre midi et quatorze heures.

B. Traduisez en français: (5 au choix) [10]

1. This is a good idea.
2. I am looking for branded shoes.
3. I'm going to take the Caesar salad.
4. What is the price of this bag?
5. The delivery arrived on time.
6. I am going to work in Nice all day.

Q. 5. Compréhension

Vos collègues français peuvent vous inviter à un déjeuner ou à un dîner d'affaires. Le rendez-vous a lieu au restaurant vers 12 h 30 – 13 h pour un déjeuner et vers 20 h – 20 h 30 pour un dîner.

Votre hôte français arrive le premier. Le repas d'affaires est un moyen agréable de parler des dossiers et des contrats. La conversation professionnelle ne commence pas tout de suite. D'abord, on passe la commande et puis on parle des affaires.

A. Dites vrai ou faux :

[5]

1. Le repas d'affaires est un moyen agréable de parler des dossiers.
2. Le hôte arrive le dernier.
3. La conversation professionnelle commence tout de suite.
4. Le rendez-vous a lieu pour le dîner vers midi.
5. On passe d'abord la commande.



SPPUQuestionPapers.com